

	Regolamento Albo Fornitori di Sorgeaqua srl	Rev. 3 del 27.09.2023 Approvata nell'adunanza dell'Amministratore Unico n°7 del 27.09.2023 pag. 1 di 19
---	---	---

ART. 1

Istituzione, finalità e oggetto dell'Albo Fornitori

1. Il presente Regolamento è redatto nel rispetto delle norme contenute nel D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito denominato "Codice"), per gli affidamenti sotto soglia, di cui all'art. 50 del Codice, nonché conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento di Sorgeaqua S.r.l. (di seguito "Società") per l'affidamento dei contratti di lavori, forniture e servizi nei settori speciali di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.
2. Esso disciplina l'utilizzo e la gestione dell'Albo di Operatori Economici (altresì detto Albo Fornitori, di seguito "elenco" o "Albo") da invitare alle procedure di gara effettuate sulla piattaforma telematica, adottata dalla Società per l'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria
3. Il presente Regolamento, in quanto strumento di integrazione e potenziamento dell'operatività della Società, è emanato esclusivamente con finalità organizzative e professionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento ai settori speciali, di semplificazione e di tutela della privacy. Esso è, altresì, finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Albo
4. Gli obiettivi che si intendono perseguire con il presente Regolamento sono:
 - a) introdurre criteri di selezione degli offerenti certi e trasparenti ai fini dell'attivazione di procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi che prevedono l'invito di operatori economici;
 - b) dotarsi di un utile strumento di consultazione del mercato, articolato per classi merceologiche, distinte per fasce di importo, funzionale alle attività di selezione degli operatori economici da invitare nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
 - c) preconstituire, in ogni caso, una sintesi aggiornata delle offerte presenti nei settori economici di riferimento delle prestazioni, ai più generali fini delle ricerche di mercato;
 - d) indicare le modalità di costituzione e di revisione dell'Albo, distinti per categoria e fascia di importo
5. Qualora, per le particolarità dell'oggetto o l'elevata specializzazione delle prestazioni e/o forniture necessarie, non sia possibile individuare soggetti cui richiedere l'offerta attraverso l'Albo, ovvero qualora si ritenga comunque utile ampliare la concorrenzialità, resta salva la facoltà della Società di ricorrere al mercato, attraverso indagini di mercato o a procedure ordinarie, qualora si garantisca il massimo confronto concorrenziale, in ottemperanza ai principi di cui al Codice.

6. Le disposizioni di cui al presente Regolamento devono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

7. I lavori, le forniture e i servizi per i quali vengono svolte le procedure di affidamento sono suddivisi in categorie merceologiche, come descritte negli allegati 1, 2 e 3 del presente Regolamento e pubblicati sul Portale “Albo Fornitori”, di cui al link contenuto nella sezione Bandi del sito istituzionale della Società o raggiungibile all’indirizzo <https://gare.sorgeacqua.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

8. Tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti, possono richiedere l’iscrizione per una o più categorie merceologiche, in base alle condizioni contenute nel presente Regolamento.

9. Tutta la modulistica utile ai fini dell’iscrizione all’Albo Fornitori è resa disponibile sul Portale “Albo Fornitori” (di seguito “Portale”) di cui al sito istituzionale della Società.

10. Ai fini dell’iscrizione all’Albo, gli operatori economici, previa registrazione sul Portale, devono compilare i dati indicati nell’apposito modulo online, come precisato nell’art. 4 del presente Regolamento.

11. Essendo necessaria la costante permanenza dei requisiti richiesti, gli operatori economici possono, in ogni momento, essere sospesi o, nelle ipotesi più gravi, essere cancellati dall’Albo, in presenza di una delle ipotesi che determinano il venir meno dei requisiti richiesti, secondo quanto indicato nel presente Regolamento.

ART. 2

Composizione e funzionamento dell’Albo

1. I soggetti di cui all’art. 3 del presente Regolamento possono richiedere l’iscrizione per una o più tra le categorie merceologiche previste dalla Società.
2. L’Albo è ripartito in due elenchi, dedicato, l’uno, alle forniture e servizi, l’altro ai lavori. L’elenco dei fornitori è strutturato in categorie e sottocategorie merceologiche, identificate per descrizione del prodotto/servizio. L’elenco dei lavori è suddiviso per categorie di opere, generali e specializzate.
3. Gli elenchi di cui al comma 2 del presente articolo sono suddivisi in base alle seguenti fasce di valore economico previste nell’apposita sezione della piattaforma telematica. In particolare:
 - a) per forniture e servizi:
 - da € 5.000,00 a € 139.999,99;
 - da € 140.000,00 fino alla soglia di rilevanza europea di cui all’art. 14, comma 2, lett. b) del Codice, per i settori speciali;
 - b) per lavori:
 - da € 5.000,00 a € 149.999,99;
 - da € 150.000,00 a € 999.999,99;
 - da € 1.000.000,00 alla soglia di rilevanza europea di cui all’art. 14, comma 1, lett. a).
4. È fatta salva la possibilità per la Società di integrare e/o modificare le categorie merceologiche di cui al presente Regolamento. Variazioni sostanziali alla struttura merceologica saranno rese note mediante avviso pubblico sul Portale.

5. L'operatore potrà richiedere l'iscrizione per una o più categorie merceologiche e, nell'ambito della stessa categoria, per una o più fasce di importo.
6. La Società si riserva di modificare e/o aggiornare tale elenco e sarà cura di ciascun soggetto verificare l'aggiornamento dell'elenco medesimo.

ART. 3

Soggetti ammessi

1. Sono ammessi a presentare la richiesta di iscrizione all'Albo i soggetti di cui agli articoli 65 e 66 del Codice.
2. I raggruppamenti temporanei di imprese o di professionisti e i consorzi ordinari non sono ammessi all'iscrizione all'Albo.
3. L'operatore economico iscritto all'Albo, se invitato ad una procedura di gara telematica, potrà presentare offerta come operatore singolo, o quale mandatario di operatori riuniti. In tale ultima ipotesi, tutti i partecipanti al raggruppamento devono iscriversi all'Albo, qualora non vi abbiano già provveduto.
4. Ai fini dell'inserimento nell'Albo, gli operatori economici devono presentare apposita richiesta, ai sensi dell'art. 4 del presente Regolamento, e devono soddisfare i requisiti di iscrizione come indicati nell'art. 5 del presente Regolamento.

Art. 4

Presentazione della domanda di iscrizione

1. La presentazione della domanda di iscrizione da parte degli operatori economici è consentita senza limitazioni temporali.
2. Gli operatori economici devono presentare apposita domanda in via telematica, previa registrazione sul sito web <https://gare.sorgeacqua.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, seguendo le istruzioni indicate nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", ivi pubblicata nella sezione "Accesso area riservata".
3. La domanda di iscrizione deve essere inoltrata in via telematica, attraverso l'accesso al Portale "Albo Fornitori" della Società, raggiungibile all'indirizzo <https://gare.sorgeacqua.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, seguendo le istruzioni indicate nella "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori", ivi pubblicata nella sezione "Istruzioni e manuali".
4. La domanda di iscrizione deve essere accompagnata dalle dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente Regolamento in relazione alle categorie merceologiche e alle classi di importo per la quale si chiede l'iscrizione, senza necessità di allegare i documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti.
5. Mediante la presentazione della domanda, l'operatore economico dichiara espressamente di aver preso conoscenza e di accettare i seguenti documenti e clausole pubblicati sul Portale "Albo fornitori" della Società:
 - a) Regolamento di utilizzo del sistema di e-Procurement della Società;
 - b) il presente Regolamento e le relative clausole vessatorie;

- c) informativa Privacy;
- d) il Codice Etico della Società.

6. Non sono prese in considerazione altre tipologie di istanze di iscrizione e/o documentazione trasmessa con forme e modalità diverse da quelle indicate nel presente Regolamento e sul portale “Albo fornitori” della Società.

Modalità d’iscrizione

Per iscriversi all’Albo di Sorgeaqua srl gli Operatori economici devono:

Registrarsi sul portale e inserire tutte le informazioni relative alla sezione “anagrafica” dell’operatore economico¹;

Prendere visione del presente Regolamento, delle Categorie Merceologiche e di ogni altra documentazione presente nel portale;

Presentare domanda di iscrizione seguendo la procedura di iscrizione tramite portale web, corredata della documentazione specificata nell’articolo seguente e scegliere le categorie merceologiche che interessano.

Tutta la documentazione dovrà essere scansionata e sottoscritta digitalmente.

Documentazione da presentare per tutti gli Operatori economici (Lavori, Forniture beni e servizi):

Domanda di iscrizione generata automaticamente dal sistema sottoscritta digitalmente;

Modulo A: Dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità professionale e relativi alle capacità tecniche e professionali;

Modulo B: Conto corrente dedicato ai fini della Legge 136/2010 e smi;

Per i lavori:

(ove ricorra il caso) Copia Attestazione SOA: Per poter eseguire lavori oltre 150.000,00 euro;

AVVERTENZE circa la documentazione per l’iscrizione:

Tutta la documentazione per la quale sia prevista la sottoscrizione da parte dell’Operatore Economico richiedente l’iscrizione dovranno essere sottoscritti digitalmente dal titolare firmatario o dal legale rappresentante o da procuratore debitamente autorizzato (in tal caso allegare copia resa conforme all’originale della relativa procura). Per copia dichiarata conforme all’originale è necessario presentare una dichiarazione del titolare/legale rappresentante che attesti, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che la copia del documento presentato è conforme all’originale, allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante.

ART. 5

Requisiti di iscrizione

1. l’operatore economico, per ottenere l’abilitazione e la conseguente iscrizione all’Albo, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **di ordine generale:**

a) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 2001 n. 165.

¹ Le anagrafiche degli operatori economici iscritti al [portale](#) sono comuni sia per la gestione delle procedure di gara relative agli Elenchi degli operatori economici, sia per la gestione di procedure non afferenti alla gestione degli elenchi.

- **di idoneità professionale:**

a) iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione. In mancanza di iscrizione alla CCIAA, estremi dell'atto costitutivo e/o dello statuto o, infine, ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale dell'operatore;

b) iscrizione all'Albo di appartenenza e possesso di autorizzazioni, laddove previste dalla normativa di settore.

- **di capacità tecnico-organizzativo per lavori rientranti nelle cat. SOA - OG e OS:**

- ai fini dell'affidamento dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00:

a) svolgimento, nel quinquennio antecedente la data di iscrizione, di lavori di importo analoghi eseguiti direttamente non inferiore al valore massimo della fascia di importo per la quale si chiede l'iscrizione all'Albo;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di iscrizione; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così ridotto è indicato espressamente nella domanda di iscrizione ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a) del presente articolo;

c) adeguata attrezzatura tecnica.

- ai fini dell'affidamento dei lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00:

a) possesso di attestato di qualificazione rilasciato da Società Organismo di Attestazione (SOA) nelle categorie e classifiche per le quali l'impresa intende iscriversi, come risultanti dal certificato SOA in corso di validità ai sensi della normativa vigente, da allegare in copia conforme all'originale.

2. Ogni operatore potrà selezionare, per ciascuna categoria di lavori, le fasce d'importo coperte dalla propria qualificazione ex art. 28 dell'Allegato II.12 del Codice o dalla classifica risultante dalla Attestazione SOA senza tener conto dell'incremento del quinto di cui all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, utilizzabile successivamente nella singola procedura alla quale l'operatore economico, a seguito di estrazione, venga invitato.

Visto che non vi è corrispondenza tra le fasce d'importo sopra riportate e le classifiche dell'art 2 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, ciascun operatore potrà selezionare per ogni categoria di lavori tutte le fasce di importo per le quali risulta abilitato sulla base della propria attestazione SOA.3. L'operatore economico, in sede di compilazione della domanda di iscrizione, seleziona puntualmente la/le categorie e la/le fasce d'importo per la/le quale/i si richiede l'iscrizione, in quanto l'abilitazione alla fascia di importo più elevata non determina l'abilitazione automatica a tutte le fasce di importo inferiore.

4. Il ricorso all'avvalimento non è consentito per gli affidamenti diretti e quindi, per l'iscrizione nelle classi di importo per forniture e servizi fino a € 139.999,99 e per lavori fino a € 149.999,99.

5. I requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo di cui al presente articolo devono essere posseduti dagli Operatori economici alla data di presentazione della domanda di iscrizione e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione nell'Albo.

6. Il mancato possesso e/o la perdita del possesso anche solo di uno dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo comporta il rigetto della domanda di iscrizione, ovvero, in caso di operatore economico già iscritto, la sospensione o la cancellazione dell'operatore medesimo dall'Albo.

7. Gli Operatori economici privi dell'attestazione SOA possono eseguire lavori solo fino ad Euro 150.000,00.

8. Nelle ipotesi in cui, relativamente a determinate categorie merceologiche, esistono specifici Albi e/o abilitazioni che, secondo la vigente normativa, abilitano all'esercizio dell'attività (es. Albo gestori ambientali, Iscrizione White List, ect.), l'operatore economico, in sede di compilazione della domanda di iscrizione all'Albo, e, specificamente, all'atto della selezione della categoria merceologica, può selezionare la classe di interesse, in funzione dei requisiti posseduti.

9. Il possesso della certificazione di Sistemi di gestione ISO 9001 e/o 14001 e/o OHSAS 18001 e/o EMAS può costituire motivo ostativo all'invito soltanto qualora espressamente richiesto dalla Società in relazione a specifiche procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi.

10. L'operatore economico deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al presente articolo in sede di presentazione della domanda ai sensi dell'art. 4 del presente Regolamento, attestando altresì la veridicità delle dichiarazioni rese.

11. Al fine di verificare la corretta iscrizione degli operatori economici in una determinata categoria, è facoltà della Società effettuare audit e verifiche ispettive di natura tecnica presso lo stabilimento dell'operatore economico e/o dei relativi fornitori. L'esito negativo o l'impossibilità di effettuazione delle predette verifiche comporta il rigetto dell'istanza di iscrizione all'Albo.

ART.6

Effetti e validità dell'Albo

1. L'Albo è di tipo "aperto"; pertanto, è facoltà dell'operatore economico presentare domanda di iscrizione in qualunque momento.

2. Nell'Albo risultano iscritti tutti gli operatori economici idonei, che, avendone i requisiti previsti dal presente Regolamento, abbiano presentato regolare e completa domanda di iscrizione.

3. Gli operatori economici rimangono iscritti nell'Albo fino a quando non intervenga un eventuale apposito provvedimento di sospensione, oppure comunichino formalmente di volere cancellare la propria iscrizione.

4. La Società provvede ad effettuare verifiche a campione per accertare il possesso/mantenimento dei requisiti dichiarati dagli operatori economici.

5. L'iscrizione all'Albo non esonera gli operatori economici dall'obbligo di allegare, nelle specifiche procedure, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla Società in relazione alla singola procedura di affidamento.

ART. 7

Incompletezza della domanda di iscrizione

1. Qualora la domanda di iscrizione prestata dall'operatore economico sia incompleta o necessiti di chiarimenti, la Società provvederà a richiedere l'integrazione documentale e/o i necessari chiarimenti, specificando le informazioni mancanti, i tempi e le modalità con cui l'operatore economico deve procedere all'integrazione.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1 del presente articolo, rimarrà sospeso dalla data di invio della richiesta e ricomincerà a decorrere da quella del ricevimento di tutte le informazioni e/o i documenti mancanti.
3. La richiesta di integrazione documentale e/o di chiarimenti di cui al comma 1 del presente articolo è inoltrata all'operatore economico via PEC, ai riferimenti dallo stesso indicati al momento della registrazione.
4. Le domande di iscrizione irregolari e/o incomplete saranno ritenute regolari e complete soltanto alla data di acquisizione, con esito positivo, degli atti di regolarizzazione e/o integrazione inviati tramite il Portale.
5. La mancata presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta di cui al comma 3 del presente articolo, della documentazione o delle dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate comporta il rigetto della domanda iscrizione.

ART. 8

Esame di ammissibilità e verifica dei requisiti di iscrizione

1. La Società procede all'esame di ammissibilità della domanda di iscrizione, sotto il profilo della completezza delle dichiarazioni rese e dei requisiti dichiarati nella domanda, nonché alla verifica del possesso dei requisiti di iscrizione dichiarati sulla base dei documenti allegati alla domanda di iscrizione, così come eventualmente integrati a seguito di apposita richiesta da parte della Società medesima.
2. L'esame di ammissibilità e la verifica dei requisiti per l'iscrizione si concludono, di norma, entro il termine di 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della domanda di iscrizione, oppure, laddove ciò sia reso necessario dalla numerosità delle istanze presentate, entro il termine di 90 giorni
3. Il mancato diniego della Società nei termini prescritti dal comma 2 del presente articolo equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione.

ART. 9

Esito della domanda di iscrizione

1. Agli operatori economici ritenuti idonei, la Società comunica l'esito del procedimento, specificando la categoria merceologica e la classe d'importo per la quale ciascun operatore economico risulti iscritto. L'ordine di iscrizione degli Operatori economici segue un ordine numerico progressivo.
2. L'iscrizione avviene nel momento in cui il fornitore presenta tutta la documentazione richiesta e questa risulti conforme alla legge e alle previsioni di cui al presente Regolamento.
3. Agli operatori economici ritenuti non idonei la Società comunica il rigetto dell'iscrizione, mediante indicazione della relativa motivazione.

ART. 10

Controllo dei requisiti e gestione delle anomalie

1. La Società procede periodicamente ad effettuare verifiche, anche, al fine di accertare sia la conformità dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni e documenti che corredano le domande di iscrizione, sia il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione in capo agli operatori economici iscritti e l'attualità delle dichiarazioni rese dagli stessi.
2. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo, ciascun operatore economico deve comunicare ogni eventuale variazione delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rese alla Società, tempestivamente e comunque non oltre trenta giorni dal verificarsi della variazione medesima.
3. L'Albo è aggiornato tempestivamente, sulla base delle dichiarazioni pervenute dagli operatori economici. L'aggiornamento dell'Albo comprende:
 - a) le variazioni e/o integrazioni relative agli operatori già iscritti che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione;
 - b) la sospensione e/o cancellazione degli operatori economici iscritti che abbiano perso i requisiti di iscrizione.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

1. Gli operatori economici possono richiedere l'iscrizione all'Albo in qualsiasi momento e la durata dell'iscrizione è valida per 365 giorni, fatta salva la revisione periodica, di cui all'art. 13 del presente Regolamento.

ART. 12

Variazioni dei candidati

1. Durante il periodo di iscrizione, gli operatori iscritti sono tenuti a comunicare, tramite PEC, alla Società tutte le variazioni societarie ed ogni altra modifica sopravvenuta in ordine ai dati, alle informazioni ed alle dichiarazioni rese al momento dell'iscrizione, entro 30 giorni dal loro verificarsi.
2. In presenza delle predette variazioni l'operatore economico è tenuto a inserire/modificare i dati nella propria sezione anagrafica (voce "area personale", visibile una volta effettuato l'accesso al Portale), allegando, ove necessario, idonea documentazione attestante la nuova situazione, in via telematica tramite la funzione "AGGIORNAMENTO DATI/DOCUMENTI" presente nella scheda di dettaglio dell'elenco operatori specifico.
3. Nelle ipotesi in cui le predette variazioni non riguardino dati anagrafici (ma si tratti, a titolo esemplificativo, di mere modifiche alle categorie merceologiche cui l'operatore è iscritto), e/o non richiedano documentazione aggiuntiva, è sufficiente utilizzare la funzione "AGGIORNAMENTO DATI/DOCUMENTI" presente nella scheda di dettaglio dell'elenco operatori specifico per gestire la creazione da applicativo dell'"Aggiornamento Iscrizione Albo", da sottoscrivere digitalmente e allegare. Laddove, invece, pur trattandosi di modifiche non sostanziali, sia renda necessario allegare nuova documentazione, oltre all'"Aggiornamento Iscrizione Albo", è necessario allegare anche la relativa predetta documentazione.

4. Una volta comunicate alla Società le variazioni in parola, quest'ultima ne valuta la compatibilità con l'iscrizione in corso, comunicando al Candidato la propria decisione in relazione al mantenimento dell'iscrizione.

5. In caso di mancata comunicazione delle predette variazioni entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, è facoltà della Società sospendere l'operatore iscritto.

ART. 13

Revisione periodica

1. Le richieste di rinnovo dell'iscrizione all'Albo sono valutate dalla Società sulla base della documentazione presentata entro termine 30 giorni dalla presentazione delle istanze medesime.

2. Gli operatori inseriti nell'Albo sono sottoposti a verifica a campione, con cadenza semestrale, circa il perdurare del possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento. A tale fine, la Società può effettuare, in relazione alle categorie merceologiche per cui gli operatori si sono qualificati, audit e verifiche ispettive di natura tecnica presso lo stabilimento degli operatori e/o dei relativi fornitori. L'esito negativo o l'impossibilità di effettuazione delle stesse comporta la sospensione dall'Albo.

3. Ai fini del rinnovo, gli operatori economici sono tenuti a produrre la seguente documentazione:

a) Modulo A: Dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità professionale e relativi alle capacità tecniche e professionali;

b) (se ricorre una variazione rispetto all'ultimo dato comunicato) Modulo B: Conto corrente dedicato ai fini della Legge 136/2010 e smi;

c) soltanto in relazione a lavori di importo superiore ad euro 150,000: Copia Attestazione SOA;

4. Il protrarsi della sospensione per un periodo superiore ai 12 mesi comporta automaticamente la cancellazione dell'operatore dall'Albo.

ART. 14

Sospensione dall'Albo fornitori

1. L'iscrizione degli operatori economici all'Albo può essere sospesa per un periodo di tempo stabilito dalla Società in relazione alla/e causa/e individuata/e, come specificato nella seguente tabella:

N	causa	Durata della sospensione
1	Mancato aggiornamento della documentazione atta a dimostrare la persistenza dei requisiti	Fino alla produzione e/o regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare;
2	Irregolarità del Durc emersa in sede di aggiornamento o acquisizione d'ufficio del Durc	Fino all'avvenuta regolarizzazione
3	Mancato rispetto delle norme sui	Fino alla produzione e/o

	diritti al lavoro dei disabili emerse in sede di aggiornamento	regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare
4	Inadempimento o ritardo nella esecuzione di una fornitura o di un servizio o di un lavoro affidato che sia stato oggetto di contestazione	Per un periodo adeguato in relazione alla gravità della fattispecie contestata variabile fino ad un massimo di 12 mesi o fino all'avvenuta regolarizzazione.
5	Non conformità emerse nel corso di visite effettuate presso il Candidato e/o relativi fornitori	Per un periodo adeguato in relazione alla gravità della non conformità riscontrata variabile fino ad un massimo di 12 mesi.
6	Fattispecie che determinino una valutazione negativa in sede di valutazione della Fornitura, Lavoro o Servizio in base a quanto riscontrato conformemente alle procedure Sorgeaqua srl	Per un periodo adeguato in relazione alla gravità della non conformità riscontrata variabile fino ad un massimo di 12 mesi.
5	Controversia in sede giudiziale e/o arbitrale contro Sorgeaqua srl.	Per tutta la durata della controversia e fino a due anni successivi se definitiva con esito sfavorevole al Candidato.
6	Annotazioni risultanti dal Casellario Informativo presso l'Osservatorio dei contratti pubblici	Per un periodo adeguato in relazione alla gravità dell'annotazione, variabile da 1 a 6 mesi
7	Tutti i casi in cui la vigente normativa prevede la sospensione dell'attività di impresa	Per il periodo indicato dalla normativa che prevede la sospensione

2. Decorso il termine di sospensione di cui sopra, nel caso in cui l'operatore economico abbia fornito alla Società idonea documentazione attestante il venire meno delle cause che avevano determinato la sospensione, l'iscrizione può ritenersi nuovamente valida ed efficace.

3. Nei casi di cui al comma 2 del presente articolo, la Società comunica, tramite PEC, all'operatore interessato la sospensione dell'iscrizione.

4. Qualora l'operatore non ponga rimedio alla causa della sospensione, l'operatore economico è cancellato dall'Albo, secondo quanto previsto dall'art. 15 del presente Regolamento.

ART. 15

Cancellazione dall'Albo fornitori

1. La Società procede alla cancellazione dell'iscrizione dei candidati dall'Albo Fornitori nei seguenti casi:

- sopravvenuta mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione e la permanenza nell'Albo, di cui la Società sia comunque venuta a conoscenza;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- cessazione dell'attività;
- richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico qualificato;
- accertata non veridicità delle dichiarazioni rese;
- fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;
- grave inadempienza o malafede nell'esecuzione del contratto tali da alterare l'equilibrio del rapporto contrattuale stesso;
- gravi non conformità emerse nel corso dei controlli svolti presso il candidato;
- esito negativo della valutazione della fornitura, lavoro o servizio;
- mancata risposta dell'operatore economico iscritto nell'elenco all'invito in almeno 2 procedure di affidamento, senza comunicazione di alcuna motivazione giustificativa;
- condanna dell'operatore economico con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti per i reati previsti dall'art. 94 del d.lgs. 36/23, nonché dal d.lgs. 8 giugno 2001 n.231 e ss.mm.ii;
- violazione, della normativa giuslavoristica, sul trattamento assistenziale e previdenziale dei lavoratori, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché delle norme inerenti le assicurazione sugli infortuni sul lavoro;
- violazione delle vigenti normative in materia ambientale;
- protrarsi della sospensione dall'Albo per un periodo superiore a 12 mesi

2. La Società, al ricorrere di uno dei casi di cui al comma 1 del presente articolo, provvede a darne comunicazione scritta all'operatore interessato, il quale può comunicare alla Società, per iscritto, eventuali giustificazioni entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della Società.

3. In caso di mancata comunicazione, da parte dell'operatore interessato, di eventuali giustificazioni ai sensi del comma 2 del presente articolo, nonché nel caso in cui le stesse non siano accettate dalla Società, quest'ultima provvede alla cancellazione, dell'operatore dall'Albo, dando a quest'ultimo comunicazione, tramite PEC, dell'avvenuta cancellazione.

4. Laddove ne sussistano i presupposti, la cancellazione dell'iscrizione dell'operatore economico dall'Albo può comportare anche la risoluzione, con effetto immediato, di ogni rapporto contrattuale in essere, ove esistente, con l'operatore medesimo, salvo i casi in cui la cancellazione sia effettuata su richiesta dell'operatore.

5. Un'eventuale nuova richiesta di iscrizione da parte dell'operatore economico precedentemente cancellato dall'Albo non può comunque essere presentata prima che sia stato verificato da parte della Società il superamento delle cause della cancellazione.

ART. 16

Effetti dell'iscrizione all'Albo

1. L'inserimento nell'Albo non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure di affidamento indette dalla Società con riferimento alle categorie merceologiche per cui si è iscritti.

2. Le lettere di invito/richieste di offerta contengono tutti gli elementi che consentono agli operatori di formulare un'offerta informata, tra cui almeno: l'oggetto della prestazione e le relative caratteristiche tecniche e prestazionali, il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, il criterio di aggiudicazione prescelto (ove non si tratti di affidamento diretto), nonché la misura delle penali e l'eventuale richiesta di garanzie, ove previste.

ART. 17

Criterio di utilizzo dell'Albo

1. L'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea avviene nel rispetto dell'Allegato II.1 al Codice, compatibilmente con le norme applicabili ai settori speciali.

~~2.~~ Fermo restando quanto previsto dal precedente comma, la Società, di regola, invita tutti gli operatori presenti nell'Albo, iscritti per categoria e per classe di importo, riferita allo specifico affidamento.

ART. 18

Tutela riservatezza dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei soggetti e dei loro rappresentanti e/o referenti, forniti e raccolti in sede di registrazione all'Albo, sono utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini connessi alla gestione, alla tenuta e all'utilizzo dell'Albo e conservati fino alla conclusione del procedimento presso la Società.

2. Sul Portale "Albo fornitori" della Società è pubblicata l'Informativa Privacy, che deve essere espressamente accettata dall'operatore interessato in fase di registrazione al sistema, pena l'impossibilità di iscriversi all'Albo.

3. Il trattamento dei dati personali forniti consiste nella registrazione ed elaborazione, anche informatizzata, dei dati, al fine di consentire alla Società di compiere gli opportuni controlli in ordine al possesso, da parte degli operatori economici, dei requisiti di carattere generale, economico e professionale richiesti in relazione alle singole procedure di affidamento.

ART. 19

Codice etico – Modello organizzativo di gestione e controllo

1. Sul sito della Società, www.sorgeacqua.it, alla sezione "menù" – modello organizzativo e codice etico" è consultabile il Codice Etico adottato dalla Società sensi del D.Lgs. 231/2001. Il Codice Etico costituisce il documento in cui sono individuati i valori, i principi e le regole comportamentali a cui è ispirata tutta l'attività della Società.

2. Gli operatori economici, in sede di richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori, sono tenuti prendere visione e accettare espressamente i contenuti del Codice Etico della Società

3. La Società è dotata di un Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01, pubblicato sul proprio sito istituzionale. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del presente Regolamento, qualora il candidato sia condannato per il compimento di uno dei reati previsti dal predetto Modello Organizzativo di Gestione e Controllo la circostanza costituisce motivo di cancellazione dall'Albo.

ART. 20

Operatività dell'Albo fornitori

1. L'utilizzo dell'Albo è riservato unicamente alla Società, la quale ha la facoltà di estenderne eventualmente l'utilizzo ad altre Società pubbliche e/o Amministrazioni ad essa collegate.
2. La Società può, in qualsiasi momento, porre termine, in tutto o in parte, all'Albo Fornitori, e/o revisionare il presente Regolamento, e/o aggiornare o modificare l'elenco delle categorie merceologiche pubblicate.

ART. 21

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte dell'Amministratore Unico della Società ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul Portale della Società, nella sezione "Società Trasparente- sezione bandi e contratti".

ART. 22

Pubblicità

1. L'elenco è costituito a seguito di avviso pubblicato sul sito informatico della Società (www.sorgeacqua.it), nel quale è rappresentata la volontà della Società di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori economici da invitare.
2. L'avviso di cui al comma 1 indica i requisiti di carattere generale che gli operatori economici devono possedere, la modalità di selezione degli operatori economici da invitare, le categorie e fasce di importo in cui la Società intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo.

Si precisa che:

Responsabile del Procedimento è Geom. Manuela Guazzi.

Allegati:

- Allegato 1 – CLASSIFICAZIONE MERCEOLOGICA LAVORI – OPERE GENERALI E SPECIALIZZATE
- Allegato 2 - CLASSIFICAZIONE MERCEOLOGICA SERVIZI
- Allegato 3 - CLASSIFICAZIONE MERCEOLOGICA FORNITURE

Allegato 1 - CLASSIFICAZIONE MERCEOLOGICA LAVORI - OPERE GENERALI E SPECIALIZZATE

CODICE	CATEGORIA	SPECIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' RICHIESTA
OG1	EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI	
OG3	STRADE, AUTOSTRADE, PONTI VIADOTTI, FERROVIE METROPOLITANE	SOLO RIPRISTINI E TAPPETI
OG6	ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVAQUAZIONE	COSTRUZIONE, MANUTENZIONE, RISTRUTTURAZIONE E PRONTO INTERVENTO 24 ORE SU 24 PER INTERVENTI A RETE CHE SIANO NECESSARI PER LA GESTIONE DEL "SERVIZIO IDRICO INTEGRATO"
OG6	ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVAQUAZIONE	TUTTE LE ATTIVITA' PER REALIZZARE, MANUTENTARE LE APPARECCHIATURE ELETTROMECCANICHE DEGLI IMPIANTI DI POMPAGGIO DI POZZI DI CAPTAZIONE ACQUA POTABILE, DI IMPIANTI DI RILANCIO ACQUEDOTTISTICI E DI SOLLEVAMENTI FOGNARI
OS 22	IMPIANTI DI POTABILIZZAZIONE E DEPURAZIONE	COSTRUZIONE, MANUTENZIONE O RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI DI POTABILIZZAZIONE DELLE ACQUE E DI DEPURAZIONE DI QUELLE REFLUE, COMPLETI DI OGNI CONNESSA OPERA MURARIA, COMPLEMENTARE O ACCESSORIA, PUNTUALE O A RETE.
OS 23	DEMOLIZIONE DI OPERE	SMONTAGGIO, DI IMPOANTI INDUSTRIALI E LA DEMOLIZIONE COMPLETA DI EDIFICI CON ATTREZZATURE SPECIALI OVVERO CON USO DI ESPLOSIVI, IL TAGLIO DI TSTRUTTURE IN CEMENTO ARMATO E LE DEMOLIZIONI IN GENERE, COMPRESA LA RACCOLTA DEI MATERIALI DI RISULTA, LA LORO SEPARAZIONE E L'EVENTUALE RICICLAGGIO NELL'INDUSTRIA DEI COMPONENTI.
OS 30	IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI	IN PARTICOLARE: LA REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI CON IMPLEMENTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI PLC

Allegato 2 - CLASSIFICAZIONE MERCEOLOGICA SERVIZI

CODICE	CATEGORIA
S1	RICERCA PERDITE OCCULTE SU RETI ACQUEDOTTISTICHE
S2	PULIZIA LOCALI AZIENDALI
S3	DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE
S4	MANUTENZIONE AREE VERDI
S5- 1	RACCOLTA, TRASPORTO, DI RIFIUTI NON PERICOLOSI (Cod. CER: 19 08 01 – 19 08 02 – 19 08 05 - 20 03 04 – 20 03 06)
S5 - 2	RACCOLTA, TRASPORTO, E/O RECUPERO RIFIUTI NON PERICOLOSI (Cod. CER: 15 01 06 – 17 04 01 – 17 04 05 – 17 04 11 – 19 08 02 – 19 08 05 – 20 03 06)
S6	SERVIZIO DI TRASPORTO / CORRIERE
S7	SORVEGLIANZA E VIGILANZA
S8	VIDEO ISPEZIONE DI CONDOTTE FOGNARIE ANCHE DI GRANDE DIAMETRO
S9	LETTURA CONTATORI D'UTENZA PER L'ACQUA E PER IL GAS
S10	ATTIVITA' DI MANUTENZIONE SUI POZZI PER EMUNGIMENTO AD USO ACQUEDOTTISTICO ESISTENTI, QUALI: PULIZIA, VIDEO ISPEZIONE, RITUBAGGI, CEMENTAZIONE E SOSTITUZIONE DI FILTRI
S11	INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE
S12	INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE
S13	NOLEGGIO / ASSISTENZA MACCHINE DA RIPRODUZIONE / STAMPA
S14	NOLEGGIO / ASSISTENZA APPARECCHI AUDIOVISIVI E FOTOGRAFICI
S15	FOTORIPRODUZIONI / COPISTERIA / SERIGRAFIA / TIPOGRAFIA
S16	MANUTENZIONE / RIPARAZIONE STRUMENTAZIONI / APPARECCHIATURE
S17	SPURGO FOGNATURE E CADITOIE STRADALI
S18	NOLEGGIO / ASSISTENZA MEZZI / AUTOMEZZI
S19	MANUTENZIONE / RIPARAZIONE MEZZI / AUTOMEZZI
S20	SERVIZIO LAVAGGIO MEZZI / AUTOMEZZI
S21	STAMPA ED IMBUSTAMENTO BOLLETTE ACQUA

S22	INSTALLAZIONE, APERTURA E CHIUSURA (ANCHE PER MOROSITA') DI CONTATORI D'UTENZA ACQUA E GAS, COMPRESA LA PROVA DI TENUTA DEGLI IMPINATI INTERNI
-----	--

Allegato 3 - CLASSIFICAZIONE MERCEOLOGICA FORNITURE

CODICE	CATEGORIA	DESCRIZIONE (a titolo esemplificativo e non esaustivo)
F1	CANCELLERIA E ACCESSORI PER L'UFFICIO	accessori per scrivania, materiale per ufficio, colla, adesivi, strumenti da taglio, per la scrittura, timbri
F2	MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA	cartucce toner, ink jet
F3	STAMPATI VARI / PROMOZIONALI	carta intestata, buste, prodotti editoriali, promozionali, gadget
F4	MACCHINE DA RIPRODUZIONE / STAMPA E VARIE PER UFFICIO	fotocopiatrici, fax, multifunzioni, rilegatrici, imbustatrici, affrancatrici
F5	APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE / FISSA E ACCESSORI	apparecchi telefonici mobili / fissi, batterie, auricolari, accessori vari
F6	ATTREZZATURA HARDWARE PER UFFICIO	componenti informatici hardware
F7	PRODOTTI INFORMATICI SOFTWARE	componenti informatici software
F8	ATTREZZATURE SPECIALI	Attrezzature per ricerca tubi interrati, chiusini in ghisa, ecc..
F9	ATTREZZATURE SPECIALI	Per ricerca fughe d'acqua quali: geofoni, correlatori, ecc...
F10	MATERIALE IGIENICO / SANITARIO E PER LA PULIZIA	materiale di consumo, detersivi e prodotti per la pulizia, panni tecnici
F11	ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI PER IL PERSONALE	abiti per autisti, divise, indumenti da lavoro, calzature
F12	ATTREZZATURE, MATERIALE ANTINFORTUNISTICO ED ANTINCENDIO	indumenti di sicurezza, attrezzatura pronto soccorso, estintori
F13	MATERIALE IN GOMMA, PVC, POLIETILENE, PLASTICHE VARIE	tubi e raccordi in pvc, in pead,

F14	MATERIALE EDILE	mattoni, cemento, sabbia, materiale edile vario
F15	PRODOTTI CHIMICI	Per la disinfezione delle acque reflue e per la potabilizzazione dell'acqua
F16	MATERIALE ELETTRICO	trasformatori, lampadine e componenti elettrici vari, cavi, prese, utensili
F17	MATERIALE IDRAULICO E TERMOIDRAULICO	raccorderia idraulica, collari, tubi
F18	MATERIALE IN GHISA E METALLI VARI	chiusini e caditoie in ghisa, carpenteria metallica
F19	UTENSILERIE - MINUTERIE - FERRAMENTA	attrezzature, viti, bulloni, chiodi, utensileria minuta, materiali per saldatura
F20	APPARECCHIATURE ELETTROMECCANICHE	motori, pompe
F21	STRUMENTI TECNICI E APPARECCHIATURE	apparecchiature elettroniche, strumenti di misura legati al Servizio Idrico Integrato
F22	SEGNALETICA	cartelli, cartelloni, targhe, targhette, segnaletica interna / esterna